**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

**Data: 13/05/2023**

**Nome Grupo: Controle de Manutenção de Frotas/ GP4**

**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

Quadro 1. Caso de uso – Gerenciar Usuário

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF01: Gerenciar Usuário | |
| Ator Principal | Administrador | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O Administrador acessa a opção de Gerenciar Usuário e Cadastrar Usuário. | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe na tela o formulário. |
| 3-O Administrador seleciona a conta e preenche as informações do usuário: Matrícula funcional, nome, cargo e acessos | |  |
|  | | 4 - O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “Cadastro Efetuado com sucesso” e salva registro. |
| **Alterar** | | |
| 1- O Administrador acessa a opção de Gerenciar Usuário e Alterar Usuário. | |  |
|  | | 2-O Sistema exibe na tela os usuários cadastrados. |
| 3- O Administrador escolhe o usuário a ser alterado. | |  |
|  | | 4-O sistema exibe os dados do usuário selecionado. |
| 5-O Administrador altera as informações necessárias e confirma a alteração. | |  |
|  | | 6-O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva o registro. |
| **Inativar** | | |
| 1- O Administrador acessa a opção de Gerenciar Usuário e Inativar Usuário. | |  |
|  | | 2 - O Sistema exibe na tela os usuários cadastrados. |
| 3 - O usuário escolhe o usuário a ser inativado. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita confirmação de inativação. |
| 5 – O usuário confirma a inativação. | |  |
|  | | 6 - O sistema inativa o registro e retorna mensagem “Inativação efetuada com sucesso.” |

Fonte: Autores

Quadro 2. Caso de uso – Fazer Login

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF02: Fazer Login | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Administrativo, Recepcionista, Mecânico e Administrador | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema. | |
| Pós-condição | O usuário está logado no sistema e pode utilizar todas as funcionalidades correspondentes ao seu perfil de usuário. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa o sistema. | |  |
|  | | 2-O sistema mostra a tela de login para o usuário. |
| 3-O usuário coloca o e-mail e a senha e seleciona para entrada no sistema. Caso o usuário tenha esquecido a senha poderá chamar o RF04. | |  |
|  | | 4-O sistema faz a validação do e-mail e da senha. |
| 5-O usuário consegue fazer a entrada no sistema. | |  |
|  | | 6-O sistema libera as opções de acordo com o nível do usuário. |

Fonte: Autores

Quadro 3. Caso de uso – Fazer Logout

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF03: Fazer Logout | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Administrativo, Recepcionista, Mecânico e Administrador | |
| Pré-condição | O usuário deve estar logado. | |
| Pós-condição | O usuário já não tem acesso às funcionalidades protegidas por autenticação. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário escolhe opção Fazer Logout. | |  |
|  | | 3- O sistema exibe uma mensagem de confirmação para certificar-se de que o usuário deseja efetuar logout. |
| 4- O usuário confirma que deseja sair. | |  |
|  | | 5- O sistema desconecta o usuário e o redireciona para a página de login. |

Fonte: Autores

Quadro 4. Caso de uso – Recuperar senha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF04: Recuperar senha | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Administrativo, Recepcionista, Mecânico e Administrador | |
| Pré-condição | O usuário deve ter esquecido a senha. | |
| Pós-condição | O usuário recuperou sua senha e pode fazer login com sua nova senha. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário seleciona a opção "Esqueci a senha" na página de login. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe um formulário para que o usuário insira seu e-mail associado à sua conta. |
| 3- O usuário insere seu e-mail e envia a solicitação de recuperação de senha. | |  |
|  | | 4- O sistema verifica se o e-mail existe em seu banco de dados e gera um token de redefinição de senha. |
| 5- O sistema envia um e-mail para o usuário com um link exclusivo para redefinir a senha. | |  |
|  | | 6- O usuário clica no link enviado por e-mail e é direcionado para uma página onde pode inserir sua nova senha. |
| 7- O usuário insere sua nova senha e a confirma. | |  |
|  | | 8- O sistema verifica se a senha atende aos requisitos de segurança e atualiza a senha do usuário. |
| 9- O sistema exibe uma mensagem informando que a senha foi atualizada com sucesso e redireciona o usuário para a página de login. | |  |

Fonte: Autores

Quadro 5. Caso de uso – Gerenciar Veículo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF05: Gerenciar veículo | |
| Ator Principal | Administrativo | |
| Ator secundário | Administrador e Mecânico Recepcionista | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadastrar** | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Veículo e Cadastrar Veículo. |  |
|  | 2 - O sistema exibe a tela de cadastro. |
| 3-O Usuário digita a placa do veículo e todas as informações contidas no documento do veículo nos respectivos campos, além de colocar a data do cadastro e de compra |  |
|  | 4 - O sistema valida os campos preenchidos e salva registro. |
| **Consultar**   |  |  | | --- | --- | | 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Veículo e Consultar Veículo. |  | |  | 2 - O sistema lista os veículos que estão no cadastro. | | 3 – O usuário escolhe o veículo a ser consultado. |  | |  | 4 – O sistema detalha o veículo desejado. |   **Alterar** | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Veículo e Consultar Veículo. |  |
|  | 2-O Sistema exibe na tela os veículos cadastrados. |
| 3- O usuário escolhe o cadastro a ser alterado. |  |
|  | 4-O sistema exibe os dados do cadastro selecionado. |
| 5-O usuário altera as informações necessárias e confirma a alteração. |  |
|  | 6-O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva o registro. |

Fonte: Autores

Quadro 6. Caso de uso – Realizar Notificação

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF06: Realizar notificação | |
| Ator Principal | Sistema | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário coleta hodômetro do veículo | | Ainda não entendi |
|  | | 2- O sistema valida os campos preenchidos e salva registro. |
|  | | 3 – O sistema informa através de um pop-up se o carro não precisar de revisão preventiva a mensagem: “O veículo deverá seguir para o setor de lavagem”. |

Fonte: Autores

Quadro 7. Caso de uso – Validar Agendamento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF07: Validar agendamento | |
| Ator Principal | Administrativo | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição |  | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O administrativo escolhe opção Validar Agendamento. | |  |
|  | | 2- O sistema mostra os veículos possíveis de manutenção. |
| 3- O administrativo escolhe o veículo. | |  |
|  | | 4- O sistema mostra as datas disponíveis. |
| 5- O administrativo escolhe a data disponível. | |  |

Fonte: Autores

Quadro 8. Caso de uso – Gerenciar Itens

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF08: Gerenciar Itens | |
| Ator Principal | Administrativo | |
| Ator secundário | Mecânico | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado.  O usuário deve ter os acessos necessários para executar a tarefa. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O Administrativo acessa a opção de Gerenciar Itens Cadastrar Item. | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe na tela o formulário. |
| 3-O Administrativo insere o nome do item, marca, modelo, preço, quantidade em estoque, limite de estoque, fornecedor, data da compra, data de validade, observações. | |  |
|  | | 4 - O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “Cadastro Efetuado com sucesso” e salva registro. |
| **Alterar** | | |
| 1- O Administrativo acessa a opção de Gerenciar Itens e Alterar Item. | |  |
|  | | 2-O Sistema exibe na tela os itens cadastrados. |
| 3- O Administrativo escolhe o item a ser alterado. | |  |
|  | | 4-O sistema exibe os dados do item selecionado. |
| 5-O Administrativo altera as informações necessárias e confirma a alteração. | |  |
|  | | 6-O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva o registro. |
| **Excluir** | | |
| 1- O Administrativo acessa a opção de Gerenciar Itens e Excluir Item. | |  |
|  | | 2 - O Sistema exibe na tela os itens cadastrados. |
| 3 - O Administrativo escolhe o item a ser excluído. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 5 – O Administrativo confirma a exclusão. | |  |
|  | | 6 - O sistema exclui o registro e retorna mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |
| **Consulta** | | |
| 1- O Administrativo ou Mecânico acessa a opção de Gerenciar Itens e Consultar Item. | |  |
|  | | 2 - O Sistema exibe na tela os itens cadastrados. |

Fonte: Autores

Quadro 9. Caso de uso – Gerenciar Manutenção

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF09: Gerenciar Manutenção | |
| Ator Principal | Administrativo | |
| Ator secundário | Administrador e Mecânico | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Manutenção e Cadastrar Manutenção. | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe a tela de cadastro. |
| 3-O Usuário seleciona a placa do veículo e preenche as demais informações: N° da Ordem de serviço, horário, box, duração, descrição, data e nome do mecânico. | |  |
|  | | 4 - O sistema valida os campos preenchidos e salva registro. |
| **Consultar**   |  |  | | --- | --- | | 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Manutenção e Consultar Agendamento. |  | |  | 2 - O sistema lista os agendamentos | | 3 – O usuário detalha o agendamento que deseja consultar. |  | |  | 4 – O sistema mostra o agendamento detalhado. |   **Alterar** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Agendamento e Consultar Agendamento. | |  |
|  | | 2-O Sistema exibe na tela os Agendamentos realizados. |
| 3- O usuário escolhe o agendamento a ser alterado. | |  |
|  | | 4-O sistema exibe os dados do agendamento selecionado. |
| 5-O usuário altera as informações necessárias e confirma a alteração. | |  |
|  | | 6-O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva o registro. |
| **Excluir** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Agendamento e Consultar Agendamento. | |  |
|  | | 2 - O Sistema exibe na tela os agendamentos realizados. |
| 3 - O usuário escolhe o agendamento a ser excluído. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 5 – O usuário confirma a exclusão. | |  |
|  | | 6 - O sistema exclui o registro e retorna mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |

Fonte: Autores

Quadro 10. Caso de uso – Gerenciar Lavagem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF10: Gerenciar Lavagem | |
| Ator Principal | Sistema | |
| Ator secundário | Sistema | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1- O usuario coleta o Hodômetro do veiculo na receçao | |  |
|  | | 2 - O sistema valida os campos preenchidos e salva o hodômetro do veículo. |
|  | | 3 – O sistema informa através de um pop-up se o carro não precisar de revisão preventiva a mensagem: “O veículo deverá seguir para o setor de lavagem”. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. O mecanico atualiza o estatus do veiculo |  |
|  | 2 - O sistema valida os campos preenchidos |
|  | 3 - O sistema informa através de um pop-up se o carro não precisar de revisão preventiva a mensagem: “O veículo deverá seguir para o setor de lavagem”. |

Quadro 11. Caso de uso – Receber veículo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF11: Receber veículo | |
| Ator Principal | Recepcionista | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição |  | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O recepcionista escolhe a opção Receber Veículo. | |  |
|  | | 2 – O sistema mostra a lista dos veículos. |
| 3 – O recepcionista escolhe o veículo desejado. Caso não encontre é encaminhado para gerenciar veículo. Caso encontre acessa o checklist. | |  |
|  | | 2- O Sistema mostra o checklist para ser preenchido. |
| 4- O recepcionista preenche o checklist | |  |
|  | | 5- O sistema salva os dados preenchidos. |
| 5- O recepcionista verifica se será encaminhado para lavagem ou manutenção. | |  |

Fonte: Autores

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quadro 12. Caso de uso – Requisitar peças | | |
| Caso de Uso | RF12: Requisitar peças | |
| Ator Principal | Mecânico | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado.  O usuário deve ter os acessos necessários para executar a tarefa. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O Mecânico acessa a opção de Gerenciar Itens e Requisitar peças. | |  |
|  | | 2 - O Sistema exibe na tela os itens cadastrados. |
| 3 - O Mecânico escolhe o item a ser requisitado e a quantidade. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita confirmação de solicitação. |
| 5 – O Mecânico confirma a solicitação. | |  |
|  | | 6 - O sistema envia a requisição ao setor de compras e retorna mensagem “Requisição de peças efetuada com sucesso.” |

Fonte: Autores

Quadro 13. Caso de uso – Receber notificação

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF13: Receber notificação | |
| Ator Principal | Sistema | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | RF06. O sistema deve ter sinalizado que o veículo atingiu uma das condições (km ou tempo sem manutenção) | |
| Pós-condição | RF07. Administrativo libera, após análise de disponibilidade, o veículo para manutenção, agendando-a. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | 1 – Sistema gera a notificação de que o veículo atingiu condição para envio à manutenção |
| 2- O administrativo acessa a notificação para realizar a análise. | |  |
| 3 - O administrativo verifica o veículo em questão e analisa, de acordo com a disponibilidade da locadora, se pode liberar o veículo para manutenção. | |  |

Fonte: Autores